I. C. COLLODI BIANCO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

All'Albo Pretorio –
Sito web
sezione PN 2021-2027
Amministrazione Trasparente
ATTI

PROGETTO ESECUTIVO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico **10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"** – Azione **10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"** – Sotto-azione **6A "Centri scolastici digitali"** – Avviso Pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in **comodato d'uso al personale della scuola**

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-362
CUP: C54D26002100007
Titolo: Dispositivi digitali

Importo autorizzato: € 22.468,00

Periodo di attuazione: 15/07/2026 – 31/12/2026

1. PREMESSA

Il presente Progetto esecutivo è predisposto dall'Istituto Comprensivo "Collodi - Bianco" di Fasano nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026 e dell'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

L'intervento è finalizzato all'acquisizione di **tablet, personal computer, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola per esigenze di servizio**.

Il progetto si colloca nel percorso di progressiva innovazione digitale dell'Istituto e intende rafforzare la disponibilità di strumenti tecnologici adeguati a supportare le attività professionali del personale scolastico, la progettazione didattica, la documentazione, la comunicazione istituzionale e l'impiego di metodologie didattiche innovative e inclusive. E' finalizzato alla messa a disposizione del personale di strumenti funzionali allo svolgimento delle attività connesse al servizio scolastico, assicurandone al contempo una gestione ordinata, trasparente e coerente con le finalità del finanziamento.

2. FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto persegue le seguenti finalità:

- potenziare la dotazione tecnologica individuale a disposizione del personale scolastico;
- favorire l'utilizzo quotidiano di strumenti digitali per le esigenze di servizio;
- sostenere la progettazione, realizzazione e documentazione delle attività didattiche;
- facilitare l'utilizzo di piattaforme, applicativi e risorse digitali;
- favorire metodologie didattiche innovative, laboratoriali, inclusive e accessibili;
- consolidare il processo di innovazione digitale già intrapreso dall'Istituto.

3. DESTINATARI

Destinatario dell'intervento è il **personale della scuola**, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico e dalle disposizioni applicabili al progetto.

L'assegnazione dei beni avverrà esclusivamente per **finalità connesse alle esigenze di servizio**, mediante apposito contratto di comodato d'uso.

La disponibilità dei dispositivi non comporta il trasferimento della proprietà dei beni, che rimangono patrimonio dell'Istituzione scolastica.

4. ANALISI DEL FABBISOGNO

Ai fini della predisposizione della presente progettazione esecutiva, l'Istituto ha proceduto alla ricognizione delle esigenze e alla definizione delle caratteristiche tecniche dei dispositivi ritenuti funzionali al progetto.

L'Istituto ha rilevato, attraverso strumenti appositi, la necessità di incrementare e qualificare la disponibilità di dispositivi digitali destinati al personale scolastico, tenuto conto:

- della crescente digitalizzazione delle attività didattiche e organizzative;
- dell'utilizzo ordinario di piattaforme e applicativi digitali;
- delle esigenze di progettazione e documentazione delle attività;
- della necessità di disporre di strumenti adeguati per l'accesso a risorse e ambienti digitali;
- della necessità di sostenere l'innovazione metodologica e l'inclusione;
- dell'opportunità di rendere maggiormente omogenea la disponibilità di strumenti tecnologici funzionali al servizio.

Il progetto intende pertanto rispondere a un **fabbisogno concreto e direttamente connesso alle attività istituzionali della scuola**.

5. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento prevede l'acquisizione, nell'ambito delle categorie ammesse dall'Avviso, dei seguenti beni:

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I. C. COLLODI BIANCO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

Categoria	Bene previsto	Quantità
Hardware	pc all-in-one nuovo: display da 24" full hd, processore intel core i5, ram da 16gb, ssd da 512gb, sistema operativo windows 11 pro	14
Hardware	pc all-in-one ricondizionato: hp proone 600 g3, display da 21,5" full hd, processore intel core i5-7500, ram da 8gb, ssd da 256gb, sistema operativo windows 11 pro	3
Sussidi didattici	Makeblock mtiny discover	6
Sussidi didattici	Photon robot	6
Sussidi didattici	Minerva education ai, abbonamento Scolastico 12 mesi - attivo solo nei Mesi di scuola	1
Accessori e Periferiche	Microfono dinamico per brodcasting røde procaster	2
Hardware	Monitor 50" uhd 4k	1
Software	Software Logic Pro Apple	1
Hardware - PC	Notebook asus con processore intel core i5-1235u, display full hd da 15,6", 16 gb di ram e ssd da 512 gb., windows 11 pro	4

Hardware - PC	All-In-One Acer, Processore Intel Core 5, Ram Da 16gb, Ssd Da 512gb, Grafica Integrata Intel, Sistema Operativo Windows 11 Pro	1

La progettazione dell'intervento tiene conto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di noleggio operativo e la fornitura di computer, monitor, tablet e smartphone nuovi e ricondizionati, adottati con D.M. 11 marzo 2026 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 25 marzo 2026. Ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la documentazione progettuale e di gara relativa alle forniture deve recepire le specifiche tecniche e le clausole contrattuali previste dai pertinenti CAM. In particolare, l'art. 2 del D.M. 11 marzo 2026 stabilisce che la stazione appaltante garantisca, nell'ambito delle procedure relative alle forniture, l'approvvigionamento complessivo di almeno il 10% di prodotti ricondizionati per ciascuna categoria di prodotto oggetto di approvvigionamento, prevedendo, qualora la soglia non possa essere raggiunta per una singola categoria, la possibilità di compensazione tra categorie, in modo da assicurare comunque il raggiungimento della soglia minima del 10% sul complesso dei prodotti oggetto della fornitura. La presente progettazione tiene pertanto conto dell'obbligo di approvvigionamento di prodotti ricondizionati previsto dai CAM ICT vigenti.

6. CRITERI DI PROGETTAZIONE DELLA DOTAZIONE

La scelta delle dotazioni sarà orientata ai seguenti criteri:

1. adeguatezza funzionale, in relazione alle esigenze di servizio;
2. affidabilità e durata, privilegiando dispositivi idonei a un utilizzo continuativo;
3. compatibilità con gli ambienti digitali e le piattaforme utilizzate dall'Istituto;
4. semplicità di gestione e manutenzione;
5. sicurezza informatica e possibilità di aggiornamento;
6. accessibilità e inclusività, ove pertinente;
7. congruità economica rispetto alle risorse disponibili;
8. **sostenibilità dell'investimento**, in relazione alla vita utile dei dispositivi.

7. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE

L'acquisizione dei beni sarà effettuata dall'Istituto nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, delle disposizioni applicabili alle istituzioni scolastiche e delle specifiche prescrizioni previste dall'Avviso.

La procedura di acquisto sarà individuata dal Responsabile Unico del Progetto, coincidente col Dirigente Scolastico, in relazione all'importo e alla tipologia della fornitura, previa verifica delle condizioni di mercato e degli eventuali strumenti di acquisto disponibili.

La fornitura dovrà comprendere, ove previsto, le attività necessarie alla consegna, configurazione, installazione e verifica della conformità dei beni.

Nell'ambito della fase istruttoria preliminare alla definizione della fornitura, l' Istituto ha acquisito preventivi e relative schede tecniche da operatori economici, al fine di verificare la disponibilità sul mercato di dispositivi rispondenti alle esigenze individuate e di acquisire elementi utili alla definizione della progettazione esecutiva.

La successiva individuazione dell'operatore economico sarà effettuata con separato atto, nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamenti e sulla base della progettazione esecutiva, delle caratteristiche tecniche individuate e delle condizioni economiche risultanti dall'istruttoria

La presente progettazione esecutiva costituisce pertanto il riferimento tecnico-funzionale per la successiva formalizzazione dell'affidamento.

8. COLLAUDO E VERIFICA DI CONFORMITÀ

Al momento della consegna sarà effettuata la verifica della conformità dei beni rispetto a quanto previsto negli atti di acquisto.

In particolare saranno verificati:

- corrispondenza tra beni ordinati e beni consegnati;
- quantità;

- caratteristiche tecniche;
- integrità dei dispositivi;
- funzionamento;
- presenza degli eventuali accessori previsti;
- documentazione e garanzie.

L'esito positivo della verifica consentirà la presa in carico dei beni da parte dell'Istituzione scolastica.

9. GESTIONE E ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO

I dispositivi acquistati entreranno a far parte del patrimonio dell'Istituto e saranno concessi in comodato **d'uso gratuito al personale della scuola**, esclusivamente per finalità connesse alle esigenze di servizio.

L'assegnazione avverrà mediante apposito atto di comodato, nel quale saranno disciplinati almeno:

- identificazione del bene;
- stato di conservazione;
- durata del comodato;
- obblighi del comodatario;
- modalità di custodia e utilizzo;
- responsabilità in caso di danneggiamento, smarrimento o uso improprio;

- divieto di cessione a terzi;
- obbligo di restituzione;
- modalità di restituzione del bene al termine del rapporto di servizio o quando ne venga richiesta la riconsegna.

L'Istituto provvederà alla registrazione e alla tracciabilità dei beni assegnati.

10. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Qualora il numero dei dispositivi disponibili non consenta di soddisfare tutte le richieste, l'Istituto procederà all'assegnazione sulla base di criteri predeterminati, trasparenti e coerenti con le finalità del progetto.I criteri saranno formalizzati in apposito avviso/regolamento o atto interno e potranno tenere conto, in particolare:

- delle effettive esigenze di servizio;
- della funzione svolta dal richiedente;
- della necessità di utilizzare strumenti digitali per lo svolgimento delle attività professionali;
- della disponibilità di analoghe dotazioni già assegnate dall'Istituto;
- della durata prevista dell'utilizzo.

L'assegnazione non costituisce in alcun modo attribuzione permanente del bene né diritto soggettivo alla disponibilità dello stesso.

11. RISULTATI ATTESI

Attraverso la realizzazione del progetto l'Istituto prevede di ottenere i seguenti risultati:

- incremento della disponibilità di dispositivi digitali per il personale;
- maggiore efficacia nello svolgimento delle attività professionali;
- maggiore integrazione delle tecnologie digitali nella progettazione e nella pratica didattica;
- miglioramento delle condizioni operative del personale;
- sostegno ai processi di innovazione metodologica e organizzativa;
- maggiore accessibilità alle risorse digitali;
- valorizzazione delle competenze digitali del personale.

12. MONITORAGGIO

L'Istituto procederà al monitoraggio dell'attuazione del progetto attraverso:

- verifica dell'acquisto e della corretta presa in carico dei beni;
- registrazione dei dispositivi assegnati;
- monitoraggio delle concessioni in comodato;
- verifica del rispetto delle condizioni di utilizzo;
- rilevazione delle eventuali criticità nella gestione dei dispositivi;
- verifica finale dell'utilizzo delle risorse e dei risultati conseguiti.

Il monitoraggio sarà effettuato nel rispetto delle competenze degli organi e delle figure responsabili del progetto.

13. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il progetto sarà attuato entro il 31 dicembre 2026

14. QUADRO ECONOMICO

La spesa complessiva non potrà eccedere l'importo autorizzato e sarà sostenuta esclusivamente per le finalità e secondo le categorie di spesa ammesse dall'Avviso.

15. PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DOCUMENTAZIONE

L'Istituto assicurerà gli obblighi di informazione, pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa applicabile al finanziamento e dagli atti del progetto.

La documentazione relativa alla realizzazione dell'intervento sarà conservata agli atti dell'Istituto e pubblicata, ove previsto, nella sezione dedicata ai progetti finanziati e nelle pertinenti sezioni di Amministrazione Trasparente.

16. CONCLUSIONE

Il presente Progetto esecutivo definisce le modalità organizzative e operative attraverso le quali l'Istituto Comprensivo "Collodi – Bianco" di Fasano intende dare attuazione all'intervento "Dispositivi digitali", assicurando la coerenza tra le finalità del finanziamento, il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, le caratteristiche delle forniture e le modalità di gestione e concessione dei beni in comodato d'uso.

Il progetto costituisce pertanto il riferimento per la successiva definizione degli atti di acquisizione, del capitolato tecnico, delle procedure di affidamento, della verifica di conformità, della presa in carico patrimoniale e della concessione dei beni al personale della scuola.

Fasano, 02/09/2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Prof.ssa Maria Dibello

MARIA DIBELLO
28.09.2026 12:43:40
GMT+02:00