



MIM  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia  
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

## PROCEDURA DA SEGUIRE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- 1) Il coordinatore di classe, anche su richiesta dei componenti del C.d.c., dopo aver verificato la situazione disciplinare degli alunni coinvolti e le strategie messe in atto, anche con il coinvolgimento del gruppo di supporto, chiede alla Dirigente Scolastica, via mail o tramite il referente di sede, la CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO (allegato 1).
- 2) La Dirigente scolastica o il coordinatore incaricato comunica alla famiglia L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO e trasmette l'allegato n. 2, compilato in tutte le sue parti (consegna a mano, con firma del ritiro, o via e-mail per il tramite della segreteria).
- 3) Il Dirigente emette la CIRCOLARE DI CONVOCAZIONE DEL C.D.C., CON O SENZA PROCEDURA D'URGENZA (allegato 3).
- 4) Il coordinatore compila il VERBALE DELLA DELIBERA, prestando la massima attenzione (allegato n.4). Il verbale dovrà seguire numerazione e iter dei verbali.
- 5) La D.S. o il coordinatore delegato, NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE alla famiglia (allegato.5), il Dirigente o il coordinatore delegato trasmette la medesima con consegna a mano, con firma del ritiro, o via email per il tramite della segreteria. N.B.: Il coordinatore firmerà i modelli sopra indicati su delega della D.S.



MIM  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia  
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

---

## ALLEGATO 1

### Richiesta convocazione Consiglio di Classe Straordinario

Il/la sottoscritto/a ....., Coordinatore/trice della Classe .....chiede di convocare il Consiglio di classe straordinario per i seguenti motivi:

- Provvedimenti disciplinari urgenti per i seguenti studenti .....
- Proposte alternative alle sospensioni;
- Varie ed eventuali. alla presenza di tutto il CdC della classe .....

Allega relazione ....., .....

Il/la Codinatore/trice

Visto o si autorizza o non si autorizza

Il Consiglio sarà presieduto da:

- Dalla D.S.
- dal/dalla Coordinatore/trice di classe e le risultanze saranno riferite in forma scritta al Dirigente Scolastico.



MIM  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia  
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

## ALLEGATO 2 Prot. n°

Ai Sig. genitori dell'alunno/a Classe

**OGGETTO: contestazione degli addebiti all'alunno/a in relazione ai fatti avvenuti il \_\_\_\_ e comunicazione di avvio del procedimento**

La sottoscritta, Dirigente Scolastico del \_\_\_\_\_ " di \_\_\_\_\_ ,

- SENTITI i fatti riferiti da \_\_\_\_\_
- ACQUISITE le testimonianze di \_\_\_\_\_;
- ACCERTATO che l'alunno/a in data \_\_\_\_\_ durante \_\_\_\_\_ si è reso protagonista del seguente episodio: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, inoltre,

- RILEVANDO nel comportamento dell'alunno/a la violazione delle norme relative a \_\_\_\_\_  
(Riferimento eventuale- Occorre descrivere l'evento in modo puntuale e circostanziato.)

(Riferimento eventuale, da utilizzare solo nel caso in cui si configuri l'inosservanza di una norma specifica.)

- VISTO il Regolamento di disciplina degli alunni art. comma che vieta \_\_\_\_\_
- CONSIDERATO, inoltre, che uno dei doveri principali dello studente (art 3, comma del DPR 249/98 come modificato dal DPR 235/2007) è il \_\_\_\_\_

CONTESTA all'alunno i fatti avvenuti e comunica l'avvio del procedimento disciplinare nei suoi confronti rammentando che la sanzione prevista dal Regolamento di disciplina per i comportamenti suddetti è Lo/a invita, pertanto, con i suoi genitori, a giustificare la propria condotta.

A giustificazione di quanto contestato, l'alunno e/o i genitori possono, a loro discrezione,

- produrre le proprie osservazioni in forma scritta inviandole al Dirigente scolastico entro e non oltre il o chiedendo un colloquio con il Dirigente scolastico entro il medesimo termine OVVERO
- esporre le proprie ragioni nel corso della seduta del \_\_\_\_\_ ,  
convocato il giorno \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_  
nella sede di via \_\_\_\_\_ .

In tale occasione l'alunno/a e/o i suoi genitori potranno produrre le loro riflessioni scritte, se non ancora inviate, oppure riferirle verbalmente all'Organo Collegiale.

La presente contestazione di addebito viene notificata alla famiglia tramite lettera raccomandata a mano Responsabile del procedimento:

Il Dirigente Scolastico  
Consiglio di Classe/Consiglio di Istituto



MIM  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia  
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

---

## ALLEGATO 3

### OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO

Con la presente, si comunica che il Consiglio di classe straordinario classe \_\_\_\_\_ ,  
sez. \_\_\_\_\_ è convocato presso la sede , alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ per trattare il seguente

o. d. g. :

1. Verifica e valutazione della situazione contestata (prot.n° )
2. Audizione a difesa, con la presenza dei genitori, dello/degli studente/i al/ai quale/i vengono contestati addebiti disciplinari;
3. Definizione eventuale proposta di adozione di provvedimenti di tipo disciplinare
4. Comunicazione sanzione disciplinare ad alunno/i e genitore/i



MIM  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia  
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

## ALLEGATO 4

### Modello verbale sanzioni disciplinari

Il giorno del mese di dell'anno alle ore \_\_\_\_\_ presso l' \_\_\_\_\_  
come da convocazione straordinaria della Presidenza con circolare interna n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ si è riunito il Consiglio della classe \_\_\_\_\_ per discutere e deliberare il seguente

O.d.G.: 1) delineare eventuali sanzioni disciplinari per l'alunno

Sono presenti i seguenti professori:

I rappresentanti dei genitori:

I rappresentanti degli studenti:

In seguito a regolare invito sono presenti anche l'/gli alunno/i , accompagnato/i dal/i genitore/i

Presiede la riunione il .....; svolge la funzione di verbalizzante il prof. .

Verificata la presenza del numero legale il presidente dichiara valida e aperta la seduta ed invita il Consiglio a passare all'esame dei punti all'O.d.G.

Il Dirigente \_\_\_\_\_ fa presente che ha convocato questo consiglio per stabilire un eventuale provvedimento disciplinare nei confronti dell' alunno \_\_\_\_\_ al quale viene addebitato la violazione del Regolamento d'istituto.

Il \_\_\_\_\_ espone, in maniera chiara ed articolata, il grave episodio o la situazione venutasi a creare il giorno alunni \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ tra gli \_\_\_\_\_ Il coordinatore richiama l'attenzione di tutte le componenti sul ruolo educativo dell'istituzione scolastica e invita i genitori e rappresentanti di classe ad esprimersi.

Il coordinatore sulla base per il comportamento poco corretto dell' alunno e ai sensi del D.P.R 24-06-1998 N° 249 (Statuto delle studentesse degli studenti ) e del Regolamento di Istituto dopo i provvedimenti disciplinari già irrogati (notifica e ammonizione del D.S), constatato il reiterato mancato rispetto delle norme poste a base per tutelare e garantire i diritti della comunità scolastica, invita i componenti del consiglio ad esprimere le loro rispettive considerazioni.

Vengono ascoltati in successione: (Ovvero prescindendo dalle circostanze che hanno determinato l'accaduto e in considerazione della gravità del fatto) \_\_\_\_\_

Prende la parola il prof. \_\_\_\_\_ che relaziona sul comportamento dell'alunno, sottolineando che

Il coordinatore chiede all' alunno di esprimere le sue motivazioni in merito \_\_\_\_\_

L' alunno afferma che \_\_\_\_\_

Il coordinatore chiede al genitore dell' alunno e all'alunno di intervenire.

Il sig. riferisce che \_\_\_\_\_

L'alunno riferisce che \_\_\_\_\_

Sulla base di quanto fin qui espresso , il coordinatore riassume i vari interventi, ricorda all'alunno i suoi doveri di disciplina e di studio lo invita a impegnarsi per il futuro nel migliorare il suo comportamento. Invita poi l'Alunno ed i genitori ad uscire dall'aula.



MIM  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia  
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

Il coordinatore ritenendo che ci siano elementi sufficienti invita il Consiglio a pronunciarsi per decidere la sanzione disciplinare dei confronti dell'alunno \_\_\_\_\_ perché il coordinatore dichiara che il Consiglio di Classe, ha già adottato alcune delle seguenti pregresse iniziative:

- ammonizione verbale;
- ammonimento scritto nel Registro di classe;
- riunioni con i genitori della classe;
- colloqui con i genitori dei singoli alunni e con gli alunni stessi;
- interventi mirati;
- provvedimenti disciplinari e sospensioni di vario tipo e di gravità crescente nel tempo.

Motivazione della sanzione disciplinare.

Il consiglio integrato, o all'unanimità o a maggioranza in considerazione:

- della gravità dell'accaduto
- delle mancanze disciplinari
- delle motivazioni addotte a sua difesa dallo studente
- propone di comminare n... giorni di sospensione.

Si decide pertanto (all'unanimità o a maggioranza con voti di assegnare n. giorni di sospensione, a partire dal La decisione viene comunicata all'alunno ed ai genitori, informandoli che successivamente la stessa sarà loro notificata per iscritto. Viene chiesto all'alunno se desideri commutare i giorni di sospensione con le alternative previste dal Regolamento.

L'alunno accetta (non), pertanto sarà presente a scuola svolgendo le attività alternative che gli verranno proposte dai docenti

Alle ore ..... , esauriti gli argomenti all'O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



MIM  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia  
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

## ALLEGATO 5

**Oggetto:**  
**notifica del provvedimento disciplinare assunto dal Consiglio della classe... sede... nei confronti dello studente ... in relazione ai fatti avvenuti il... ..**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- > Viste le note disciplinari riportate nel registro di classe
- > Vista la relazione del Prof./Prof.ssa ... Prot. N° ... del... ..
- > Sentite le motivazioni addotte dall'alunno .... in data ... ..
- > Visto il regolamento di disciplina degli alunni dell'Istituto.
- > Vista la delibera del Consiglio di classe, di irrogare come sanzione principale la sospensione dalla frequenza delle lezioni scolastiche per n.... (... ..) giorni e/o come sanzione alternativa, che l'alunno/a venga impegnato/a in attività di ....., durante ..... o al di fuori dall'orario scolastico.
- > Visto il DPR 235 del 21 novembre 2007
- > Visto il DPR 249 del 24 giugno 1998

### NOTIFICA

Poiché l'alunno/a, presente a scuola e alla quale è stata proposta la scelta, non ha accettato/ha accettato l'irrogazione della sanzione alternativa (nel caso in cui si proceda con l'irrogazione della sanzione disciplinare) Comunica allo studente/ssa ..... è irrogata la sanzione disciplinare di ... ..per giorni ... che decorrono dal giorno .... –

In tale periodo i docenti provvederanno a ...  
e lo studente/ssa dovrà .....

Nel caso della sanzione dell'allontanamento dello studente dall'istituto scolastico per un periodo non superiore a 15 giorni, è bene esplicitare con quali modalità verrà mantenuto, durante tale periodo, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica; nel caso in cui si preveda, invece, la sanzione dell' allontanamento per un periodo superiore a 15 giorni, in coordinamento con la famiglia, e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, occorre indicare le modalità con cui la scuola intende promuovere un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica. (nel caso in cui lo studente abbia accettato di commutare la sanzione disciplinare con la sanzione alternativa)

Comunica che l'alunno/a .....nei .....giorni  
.....svolgerà (indicare sanzione alternativa)  
.....

Pertanto l'alunno/a, nei suddetti giorni, frequenterà regolarmente le lezioni e durante/al termine delle stesse sarà occupato ..... dalle ore ..... alle ore .....

Qualora l'alunno/a non concluda in modo totale e secondo le istruzioni date l'esecuzione dell'azione che le è stata comminata, verrà comunicato alla famiglia che varrà la sanzione principale.

Si ricorda che nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto delle singole discipline. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia



MIM  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia  
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

dell'Istituto entro 15 giorni dal ricevimento della presente. E' consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche. Considerato che il provvedimento ha soprattutto una valenza educativa, si chiede alla famiglia una fattiva collaborazione per migliorare il comportamento e l'atteggiamento verso i compagni e i Docenti. La scuola adotterà le azioni di recupero ai sensi del DPR 235 del 21 novembre 2007, come da scheda attitudinale. La presente notifica viene effettuata tramite IL DIRIGENTE SCOLASTICO.