



MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

Circolare n. 328

Ai Docenti Scuola Primaria

Al Personale ATA

E p.c. al DSGA

Al sito web d'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Scrutini II Quadrimestre_adempimenti dei docenti a. s. 2024_2025

I Consigli di Classe sono convocati secondo il calendario riportato in tabella, per discutere il seguente O.d.g:

- Verifica dell'andamento didattico periodico della classe;
- Proposta di Voto;
- Varie ed eventuali.

Sabato 7 giugno 2025							
ORARIO	8:00	8:10	8:20	8:30	8:40	8:50	9:00
CLASSE	1^A	1^B	1^C	1^D	1^E	2^A	2^B
ORARIO	9:10	9:20	9:30	9:40	9:50	10:00	10:10
CLASSE	2^C	2^D	3^A	3^B	3^C	3^D	4^A
ORARIO	10:20	10:30	10:40	10:00	11:00	11:10	11:20
CLASSE	4^B	4^C	4^D	5^A	5^B	5^C	5^D
ORARIO	11:30	11:40	11:50	12:00	12:10	12:20	12:30
CLASSE	5^E	5^F	1^AL	2^AL	2^BL	3^AL	3^BL
ORARIO	12:40						
CLASSE	4^AL						



MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
I. C. "Collodi - Bianco" FASANO (BR)

Adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio:

- Tutte le attività sulla piattaforma del registro elettronico dovranno essere portate a termine entro la data precedente a quella stabilita per lo scrutinio.
- Le operazioni di scrutinio si svolgeranno presso il primo Piano del Plesso Latorre
- Ai fini della validità degli scrutini si richiede la presenza di tutti i docenti di classe, compresi i docenti che svolgono attività alternativa. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo agli scrutini di tutti gli studenti della stessa classe.
- I **docenti di potenziamento non partecipano agli scrutini**, ma forniscono al Coordinatore di Classe informazioni sull'interesse manifestato ed il livello di competenze raggiunto dagli alunni supportati. Gli elementi conoscitivi saranno presentati al Dirigente Scolastico in sede di scrutinio.
- I docenti che completano l'orario di servizio in altre scuole, nel caso in cui dovessero individuare sovrapposizioni con la calendarizzazione degli scrutini nelle altre sedi di servizio, sono tenuti a comunicarlo tempestivamente al I Collaboratore del D.S.
- Ogni scrutinio sarà presieduto dal D.S. ed il Coordinatore di Classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante. In assenza del D.S. presiederà lo scrutinio il Coordinatore di classe e svolgerà la funzione di segretario verbalizzante un docente di classe.
- Il Coordinatore di Classe consegnerà al Dirigente Scolastico, in sede di scrutinio, n.1 copia cartacea del *Tabellone obiettivi*.
- Al termine dello scrutinio, il Coordinatore di classe invierà il file PDF del *Verbale scrutinio II quadrimestre a.s. 2024-2025* alla mail istituzionale della scuola bric839004@istruzione.it. I docenti preposti potranno apporre la propria firma non appena il delegato della Segreteria provvederà a protocollare e stamparne copia da tenere agli atti.

Si invitano i docenti a fare riferimento alle procedure seguenti e ai documenti allegati validi per l'a.s. 2024_2025:

1. Sezione VOTI PROPOSTI del RE:
 - Inserire i giudizi delle singole discipline, compreso anche il voto di Ed. Civica che dovrà essere inserito da parte del Coordinatore di Classe, selezionandoli dal menù a tendina (OTTI, DIST, BUON, DISC, SUF, NS), dopo aver consultato [Allegato A_OM 9 gennaio 2025 n.3](#);
2. Sezione SCRUTINI (a cura solo del Coordinatore di Classe) del RE:
 - Cliccare sul tasto *Copia e Sovrascrivi* (accertarsi che i docenti del Consiglio di Classe abbiano terminato le procedure di competenza);
 - Cliccare sul quadratino celeste accanto ad ogni nominativo, scorrere in basso fino alla voce *Comportamento* ed inserire il giudizio cliccando sul menù a tendina;
 - Selezionare sulla casella *Esito Finale* la dicitura AMMESSO;
 - Accertarsi che compaia la voce *Unanimità*;
 - Inserire il Giudizio Globale nell'apposito spazio bianco riservato ([allegato da consultare](#))

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Blonda